



# ALUR KEGIATAN PKL




**PENGUMUMAN  
PEMBAYARAN PKL DIBUKA  
MELALUI PRODI ATAU  
WEBSITE LPKM  
(MAHASISWA HARAP  
MEMBACA SYARAT DAN  
KETENTUAN YANG ADA  
PADA PENGUMUMAN)**



Mahasiswa membayar biaya PKL melalui Bank JATIM Cabang Kampus UN PGRI Kediri dengan **KODE PEMBAYARAN SESUAI PENGUMUMAN**

MAHASISWA DAPAT MELIHAT STATUS PEMBAYARAN DI WEBSITE LPKM: [lpkm.unpkediri.ac.id](http://lpkm.unpkediri.ac.id)  
BILA NAMA MAHASISWA SUDAH TERTERA DI WEB,  
BERARTI SUDAH TERDAFTAR SEBAGAI PESERTA PKL




SETELAH PEMBAYARAN DI TUTUP, SK PEMBAGIAN DOSEN PENDAMPING AKAN DITERBITKAN MELALUI PRODI ATAU WEBSITE LPKM SEHINGGA MAHASISWA DAPAT BERKONSULTASI DENGAN DOSEN PENDAMPING MASING-MASING

MAHASISWA MENCETAK **SURAT PERMOHONAN PKL** UNTUK PERUSAHAAN/ TEMPAT PKL YANG DITUJU DENGAN MEMAKAI FORMAT YANG DAPAT DIUNDUH DI WEBSITE LPKM. **SURAT PERMOHONAN PKL** DITANDATANGANI OLEH KETUA LPKM


NB:

1. SURAT HARAP DIPARAF TERLEBIH DAHULU OLEH KAPRODI SEBELUM DITANDATANGANI KETUA LPKM.
2. SERTAKAN PROPOSAL PKL SAAT MENYERAHKAN SURAT KE KETUA LPKM


Setelah perusahaan/tempat PKL menyetujui proposal dari mahasiswa, mahasiswa bisa memulai kegiatan PKL di perusahaan/tempat PKL tersebut



SURAT PERMOHONAN DAN PROPOSAL  
DISERAHKAN KE PERUSAHAAN/TEMPAT PKL



DOSEN MENGUMPULKAN BERKAS PENILAIAN KE LPKM SETELAH KEGIATAN PKL SELESAI



LPKM MENGUNGGAH DATA NILAI PKL MAHASISWA KE WEBSITE/LAMAN LPKM

MAHASISWA DAPAT MENGUNDUH NILAI PKL DI WEBSITE LPKM: [lpkm.unpkediri.ac.id](http://lpkm.unpkediri.ac.id)  
UNTUK KEMUDIAN DICETAK DAN DITANDATANGANI KETUA LPKM